



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO COMENIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Madonna della Strada n. 240 67019 Scoppito (AQ)

Codice fiscale 80005230661 – codice meccanografico AQIC829002 Tel. 0862 717040

e-mail aqic829002@istruzione.it pec aqic829002@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomenio.edu.it

Al sito web

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: POC – FSE – *Socialità, apprendimenti, accoglienza* – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e per la socialità e l'accoglienza. Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1A, 10.2.2A e 10.3.1A.

AVVISO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PROGETTI 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti CUP: B24C22000440001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recante indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25.07.2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 – 2025 della scuola elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 25/11/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/01/2021 con delibera n.11;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione a bilancio nel programma annuale 2022;

VISTO l'avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e per la socialità e l'accoglienza. Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1A, 10.2.2A e 10.3.1A.

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI – 53714 del 21.06.2022;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale docente, cui affidare tali compiti di esperti e tutor, in via prioritaria tra il personale interno, in subordine tra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in ulteriore subordine all'esterno;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di Tutor ed incarichi di Esperto PROGETTI 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti CUP: B24C22000440001.

Art.1 FINALITÀ

Con il presente Avviso si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Comenio per l'anno scolastico 2022-2023 con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni dell'Istituto.

Art.2 OGGETTO

La selezione con procedura comparativa dei titoli ha come oggetto l'individuazione di figure di tutor ed esperti per realizzare i progetti in premessa composti dai seguenti moduli:

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti CUP: B24C22000440001				
MODULO		DESTINATARI	ESPERTO	TUTOR
Musica e canto	Musica d'insieme	Classi terza/quarta e quinta primaria.	N. 1 pianista	N. 1 tutor

ART. 3 DESCRIZIONE DEL PROFILO DI TUTOR, ATTIVITÀ DA SVOLGERE, DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO.

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU nella fase dell'avvio, in itinere e finale;

- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- svolgere ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'incarico del tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari. Per quanto concerne il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021: € 30,00 all'ora lordo Stato. Numero minimo di ore di incarico: 30, pari ad 1 modulo. **La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.**

ART.4 DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ESPERTO, ATTIVITÀ DA SVOLGERE, DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, - raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021: € 70,00 all'ora lordo Stato. **La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.**

Art. 5 REQUISITI

Il presente avviso si rivolge a 1) personale interno all'Istituto Comprensivo Comenio in servizio alla data di emanazione dell'avviso; 2) personale in servizio alla data di emanazione dell'avviso presso altre Istituzioni scolastiche; 3) personale esterno. Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

prima: graduatoria interni;

seconda: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche

terza: graduatoria esterni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A) di: - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art.6 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi Allegato A – Domanda di partecipazione; Allegato 1 – scheda di autovalutazione, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.istitutocomenio.edu.it, interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo aqic829002@istruzione.it e/o aqic829002@pec.istruzione.it La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE entro le ore 12 del 21 aprile 2023.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato **COGNOME NOME** e numero/i dei moduli per cui si candida specificando se esperto e/o tutor.

ART.7 PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione nominata dal Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Per ciascuno dei tre moduli e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente: prima: graduatoria interni; seconda: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche; terza: graduatoria esterni. Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico. Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Se dipendente di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza. E' in ogni caso fatta salva la

facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 8 TABELLA PUNTEGGI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI	
SEZIONE A) TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI – SCIENTIFICI (MAX 50)	
Laurea/diploma strumento musicale del Conservatorio coerente con le competenze richieste dal modulo per cui si concorre – requisito obbligatorio.	7/10 punti 6 8/10 punti 8 9/10 punti 10 10/10 punti 12 10/10 e lode punti 15
Laurea/diploma del Conservatorio in didattica della musica	punti 15
Altro titolo formativo attinente al modulo	Punti 5
Master, corsi di perfezionamento/stage post laurea di durata annuale con esame finale coerenti con il modulo per cui si concorre	Punti 3 per max 4 titoli
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione. Max 3 punti.

SEZIONE B) ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE NEL QUALE SI CONCORRE (MAX 50 PUNTI)		
Esperienze professionali relative alla tipologia di intervento per cui si concorre	Punti 2 per ogni esperienza. Max 5.	Max 10 punti
Attività di insegnamento relativa alla tipologia di intervento per cui si concorre	Punti 3 per ogni esperienza. Max 5.	Max 15 punti
Esperienze di docente in moduli formativi PON – FSE relativi alla tipologia di intervento per cui si concorre presso scuole del medesimo ordine e grado	Punti 5 per ogni esperienza. Max 5	Max 25 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR	
SEZIONE A) TITOLI CULTURALI (MAX 14 PUNTI)	
A.1 Laurea magistrale diversa da quella con cui si è avuto l'accesso al ruolo	Punti 5
A.2 Laurea triennale alternativa al punto A.1	Punti 3
A.3 ECDL	Punto 1
A.4 Corsi di formazione sulle nuove tecnologie riconosciuti dal M.I.	1 punto per ogni corso. Max 5 punti.

SEZIONE B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 24 PUNTI)	
B.1 Docenza in PON – FSE	Punti 3 per ogni corso (Max 3 corsi)
B.2 Tutor d'aula in corsi di formazione	Punti 3 per ogni corso (Max 3 corsi)
B.3 Tutor d'aula in altri corsi di formazione	Punti 2 per ogni corso (Max 3 corsi)

ART.9 PRIVACY

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Gilberto MARIMPIETRI. Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gilberto MARIMPIETRI

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*