



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO COMENIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Madonna della Strada n. 240 67019 Scoppito (AQ)

Codice fiscale 80005230661 – codice meccanografico AQIC829002 Tel. 0862 717040 – 0862 295425
e-mail aqic829002@istruzione.it pec aqic829002@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomenio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "COMENIO"-SCOPPITO
Prot. 0002690 del 22/06/2020
B-FP-2 (Uscita)

AL DSGA
Giovanna FALASCA

PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-34 – “Pronto intervento informatico”
CUP: B22G20000690007

INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE -PON-FESR “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico –10.8 –Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la nota M.I.U.R. Prot. AOODGEFID/10435 del 05/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico del 21/05/2020 prot. 2096 con il quale è stato assunto in bilancio il finanziamento ricevuto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 che sarà comunicato al Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

la Sig.ra FALASCA Giovanna, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo - contabili necessarie alla realizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-34 – “Pronto intervento informatico”. Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare e gli incarichi da assegnare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 650,00 pari a 27 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) € 489,83 (Lordo

Dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente;

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza;

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Giovanna FALASCA

Giovanna Falasca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Gilberto MARIMPIETRI)

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

