



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEH)

ISTITUTO COMPRENSIVO COMENIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Madonna della Strada n. 240 67019 Scoppito (AQ)

Codice fiscale 80005230661 – codice meccanografico AQIC829002 Tel. 0862 717040 – 0862 295425

e-mail agic829002@istruzione.it pec agic829002@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomenio.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "COMENIO" - SCOPPITO
Prot. 0001233 del 29/03/2019
A-G-3 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO INTERNO

per la selezione ed il reclutamento di **n.1 Assistente Amministrativo** per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del progetto

Motusport in musica	10.2.2A-FSEPON-AB-2018-52	CUP B57I18052150007
----------------------------	----------------------------------	----------------------------

Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico del M.I.U.R. rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, Prot. n. 1047 del 05-02-2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. 25263 del 13-09-2018 e l'allegata graduatoria nazionale di valutazione delle proposte progettuali presentate;
- VISTA la circolare del MIUR Prot. n. 25346 del 14-09-2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. 25472 del 18-09-2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA la Nota Prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA la Nota Prot. n. 34815 del 02/08/2017 riguardante "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588, prot. n. 31732 del 25-07-2017;
- VISTI il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
 VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTA la Determina Dirigenziale per l'indizione delle Procedure di Selezione del Referente per la Valutazione e del Supporto alla Gestione 1025 del 13/03/2019;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 24-01-2019;

VISTO il decreto di Assunzione in bilancio delle somme autorizzate, prot. n.3684 del 13-11-2018;

VISTE le Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 26-10-2018 con nota MIUR prot. n. 28062;

CONSIDERATO che per il Modulo del Progetto P.O.N. F.S.E. “Sport di Classe” per la scuola primaria è necessario reperire **N. 1 Assistente Amministrativo** al quale affidare l'incarico di gestire le procedure amministrative necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTO il proprio decreto di Assegnazione al DSGA di incarico di responsabile degli adempimenti amministrativo-contabili del Progetto autorizzato, Prot. 1024/B-FP-2 del 13/03/2019;

EMANA

Il seguente Bando interno per il reclutamento di personale A.T.A. interno appartenente al seguente profilo professionale:

n. 1 Assistente Amministrativo

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio normale orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto Nazionale: “Sport di Classe” per la scuola primaria - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Motusport in musica	10.2.2A-FSEPON-AB-2018-52	CUP B57I18052150007
----------------------------	----------------------------------	----------------------------

La figure è da reperire all'interno del personale A.T.A. in servizio presso questo l'Istituto.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria interna per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo, per la gestione amministrativa del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nel corso dell'a.s. 2018/2019, fuori dall'orario di servizio.

Il calendario del modulo formativo sarà predisposto successivamente.

All'Assistente Amministrativo individuato sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- a) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nel GPU (es. Bandi, anagrafiche ed ogni altra attività a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.;
- b) Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- c) Verificare le ore effettuate dal personale coinvolto nel progetto, con inserimento dati in piattaforma;
- d) Raccogliere il materiale relativo al progetto;
- e) Seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti tutor, referente della valutazione, essere di supporto agli stessi;
- f) Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- g) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normative vigente.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze del Progetto e dell'effettiva realizzazione. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti :

- **Incarico di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Comenio.**

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o della procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDEE MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del Bando, saranno oggetto di apposita valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

La valutazione comparativa delle domande pervenute determinerà la formazione di una graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità in servizio presso l'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

TITOLI VALUTABILI:

TITOLI	Punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	4
Diploma di Laurea	5
Incarichi di sostituto del DSGA –max.10 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art.7	2
Anni di servizio a tempo indeterminato (max. 25)	Punti 1 per ogni anno
Attività svolta progetti PON –POR (max. 25 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
Corso ECDL o altre Certificazioni Informatiche	Punti 2

RT. 4 - COMPENSO

Il compenso è stabilito **in 15 ore nella misura di € 19,24** quota oraria lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte e sarà liquidato dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, solo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, **secondo il modello A**, allegato al presente avviso, debitamente firmato e con allegato copia di un documento di identità valido, entro le **ore 12,00 del giorno 5 aprile 2019**

all'indirizzo: aqic829002@istruzione.it avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'incarico di Assistente Amministrativo - Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-52 "Motusport in musica" – PON per il Potenziamento del Progetto Sport di classe – scuola Primaria.

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali e amministrativi. Trascorsi sette giorni dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria all'albo online della scuola, senza che vi siano reclami, questa diventerà definitiva.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico

ART. 6-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 7-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Gilberto MARIMPIETRI.

ART. 8 -PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato in data odierna nella sezione "Bandi di gara" dell'Albo on-line dell'Istituto Comprensivo Comenio (www.istitutocomenio.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gilberto MARIMPIETRI
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993