



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESI)

ISTITUTO COMPRENSIVO COMENIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Madonna della Strada n. 240 67019 Scoppito (AQ)

Codice fiscale 80005230661 – codice meccanografico AQIC829002 Tel. 0862 717040 – 0862 295425 fax 0862 451976

e-mail aqic829002@istruzione.it pec aqic829002@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomenio.it

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE

E

VIAGGI D' ISTRUZIONE

(Adottato con deliberazione n. 8 del Consiglio d'Istituto del 14/10/2016)



PREMESSA

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Tutte le predette attività necessitano della preventiva progettazione da parte dei dipartimenti disciplinari, dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione da porre in essere all'inizio dell'anno scolastico, coerentemente con specifiche esigenze didattiche ed in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti e con i criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto. Necessario altresì il coinvolgimento ed il consenso della componente genitori. Trattandosi di attività educativa e didattica in senso pieno, anche se realizzata in contesti diversi da quelli consueti, devono essere fatti valere gli stessi principi di autodisciplina individuale e collettiva e di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo. In quest'ottica, il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle uscite dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

TIPOLOGIA DELLE USCITE

1. **Uscite didattiche:** sono le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ecc.) con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. Costituiscono una normale condizione di lavoro della scolaresca, per la partecipazione alla quale viene acquisita un'autorizzazione scritta cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico, valida per l'intero anno. Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe.
2. **Visite guidate:** sono le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio o nel proprio comune, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero e comunque da concludersi nella giornata e senza pernottamento. Le visite guidate si effettuano a musei, mostre, manifestazioni culturali, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche
3. **Viaggi d'istruzione:** sono i viaggi che durano più di una giornata e con pernottamento, aventi finalità di integrazione culturale (gemellaggi fra scuole o città, scambi interscolastici....), di preparazione specifica, linguistica o tecnica, connessi ad attività sportive ecc.

COMPETENZE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di novembre di ogni anno. La considerazione di richieste presentate in tempi diversi sarà limitata a situazioni particolari e del tutto eccezionali.

A tal fine:

1. Il Collegio dei Docenti delibera i principi didattici ed organizzativi generali per lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione ed approva le specifiche proposte dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione.
2. Il Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione, preso atto dei deliberati del Collegio, delibera le specifiche richieste, con le modalità di cui al successivo articolo;
3. Le famiglie degli alunni, adeguatamente informate, esprimono, se ritengono, consenso scritto alla partecipazione e versano anticipatamente la quota di partecipazione;
4. Il Consiglio d'Istituto determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e delibera l'approvazione del calendario delle iniziative;
5. Il Dirigente Scolastico riassume nella sua persona tutte le responsabilità amministrative e sostanziali ed il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo.

PROCEDURE

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della classe di riferimento e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della scuola.

I Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto, elaborano e deliberano le rispettive richieste, coerentemente con la programmazione didattico educativa delle classi coinvolte, attestandone l'effettiva possibilità di svolgimento e concordando la/e meta/e del viaggio d'istruzione o della/e visita/e guidata/e.

Le classi per le quali non si renderanno disponibili due accompagnatori titolari e due supplenti saranno escluse dal viaggio di istruzione o visita guidata. Se l'insegnante accompagnatore presta

servizio in altri plessi o scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni per evitare disguidi e sovrapposizioni.

Ogni richiesta dovrà necessariamente indicare il docente responsabile, la meta, gli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, la data, gli orari e il programma dettagliato del viaggio, le classi partecipanti e la percentuale degli aderenti per ogni singola classe, la definizione della quota indicativa posta a carico degli alunni, gli accompagnatori e le riserve, l'eventuale partecipazione di genitori, di assistenti ed educatori.

Qualora all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzioni partecipino più classi, la richiesta deliberata dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione deve specificare, tra l'altro, il nominativo del docente responsabile.

La quota minima di adesioni per ogni singola classe non può essere inferiore ai due terzi degli alunni iscritti e frequentanti.

Nel corso di un anno scolastico è possibile utilizzare per le uscite didattiche e le visite guidate non più di dieci giorni per classe, limite che può essere superato solo in presenza di progetti di particolare interesse formativo e previa delibera del Consiglio di Istituto.

Nelle uscite, visite e viaggi, il rapporto numerico tra accompagnatori ed alunni deve essere di almeno un insegnante per ogni gruppo di 15 alunni. Eccezionalmente, in coerenza con la C.M. 291/92, punto 8.2, può essere elevato a 18 unità. Vi dovrà essere, inoltre, un accompagnatore per ogni alunno diversamente abile (il rapporto è 1 a 2 in presenza di disabilità non grave), possibilmente coincidente con il relativo docente di sostegno, e, se disponibile e ritenuto necessario da parte dei Consigli di Classe interessati, soprattutto in presenza di alunni con particolari problemi e bisogni, un assistente, un educatore assegnato dall'Ambito Territoriale Sociale di competenza o da un genitore.

In ogni caso, la persona preposta ad accompagnare l'alunno diversamente abile dovrà essere assicurata e dovrà firmare una regolare assunzione di responsabilità.

La presentazione delle proposte al Dirigente scolastico dovrà essere effettuata entro la fine del mese di novembre. In casi particolari ed in presenza di interessanti iniziative avanzate da soggetti esterni, è possibile derogare alla predetta scadenza con insindacabile decisione del Dirigente scolastico.

Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente scolastico ad autorizzare le uscite sul territorio che non superino l'orario scolastico giornaliero. Un docente incaricato (titolare di Funzione Strumentale o responsabile di specifica Commissione) curerà tutti gli aspetti organizzativi delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

I docenti responsabili dei viaggi d'istruzione chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei rispettivi figli, fornendo il programma dettagliato del viaggio e notizie utili al

buon fine delle attività. Particolare attenzione deve essere posta nell'acquisizione di ogni conoscenza finalizzata a prevenire problemi di salute agli alunni, derivanti da terapie farmacologiche in atto, da intolleranze alimentari o altro.

Di norma, non è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni; tuttavia potranno partecipare ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate, a proprie spese, i genitori degli studenti con documentati problemi di salute o con bisogni educativi speciali.

Non è ammessa la partecipazione di altri docenti che non siano gli accompagnatori ufficiali. In casi eccezionali, possono partecipare i docenti della stessa classe che hanno contribuito in qualche modo alla realizzazione del progetto didattico, a proprie spese e senza creare disservizio nell'Istituto.

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'istruzione, visite guidate o uscite didattiche devono essere coperti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Sarà cura della scuola informare i soggetti esterni partecipanti a tali attività della possibilità di ricorrere a spese proprie, ove non diversamente disposto, alla polizza di assicurazione nella disponibilità della Scuola.

Il docente responsabile porterà con sé, per l'intera durata dell'iniziativa:

- le necessarie copie del programma di viaggio, dell'elenco aggiornato di tutti i partecipanti per accedere ad alberghi, ristoranti, musei, monumenti, mostre ed altro;
- i recapiti telefonici della scuola, degli altri docenti accompagnatori, delle strutture da visitare, della compagnia di assicurazione, degli autisti e della ditta che effettua il trasporto.
- i recapiti telefonici delle famiglie degli alunni, già nella disponibilità della scuola, saranno, invece, tenuti dai docenti accompagnatori titolari di ogni singola classe.

Sarà cura del docente responsabile informare il Dirigente scolastico di assenze sopraggiunte al momento della partenza e di ogni altra significativa variazione.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, scrutini...) o in periodo di alta stagione turistica.

I docenti accompagnatori, al rientro, devono relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Collegio dei docenti. Nella relazione, i docenti accompagnatori descriveranno "gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto" (art. 8, comma 5 della CM 291/92).

SPESE A CARICO DI CIASCUN STUDENTE

Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, dovrà essere versato un anticipo pari al 30% della quota stessa, unitamente all'autorizzazione firmata dai genitori. Detto anticipo sarà rimborsato solo in casi eccezionali.

A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio. Per questo motivo le quote di partecipazione dovranno essere versate sul Conto Corrente Bancario della scuola dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.

RESPONSABILITÀ

L'incarico di accompagnatore comporta "l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (art. 8, comma 1 della CM 291/92).

NORME DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI ALUNNI

NEL MEZZO DI TRASPORTO

- Arrivare in orario per la partenza.
- Salire sul pullman ordinatamente ascoltando l'insegnante che fa l'appello.
- Prendere posto in pullman e mantenerlo per l'intero viaggio.
- Evitare di spingersi o urtarsi.
- Rimanere sempre seduti durante il tragitto.
- Non sporcare il pullman.
- Non distrarre il conducente mentre guida.
- Non importunare i compagni per nessun motivo.
- In caso di malessere utilizzare le buste di plastica.

SOSTE

- Durante le fermate scendere ordinatamente e non allontanarsi dal docente.
- Rimanere sempre nel proprio gruppo;
- Rispettare l'orario.

IN ALBERGO

- Non parlare a voce alta.
- Rivolgersi educatamente al personale e rispettare tutti gli arredi.
- Scendere in modo ordinato dalle scale e non usare gli ascensori in maniera impropria.
- Riordinare la stanza prima di uscire e rispettare le suppellettili dell'albergo.
- Non arrecare danni. Qualora ciò accadesse, il responsabile dovrà farsi carico del risarcimento, nel caso non fosse individuato l'onere sarà equamente diviso tra i componenti della camera e/o della classe/i.
- Essere puntuali a tavola e comportarsi correttamente.
- Fare un uso corretto e responsabile del telefonino.

ALL'APERTO

- Seguire sempre il gruppo e non allontanarsi per nessun motivo.
- Non compiere atti vandalici.
- Osservare comportamenti rispettosi di cose e persone.
- Non gridare.
- Non appropriarsi indebitamente di qualsiasi oggetto.
- Camminare correttamente per strada e rispettare l'eventuale segnaletica.
- Obbedire alle disposizioni dei docenti.

NEI LUOGHI CHIUSI

- Entrare in religioso silenzio, specialmente in Chiesa.
- Ascoltare la guida.
- Non arrecare alcun danno alle opere d'arte.
- Aver cura e rispetto dei beni culturali.
- No usare la macchina fotografica là dove è vietato

INDICAZIONI UTILI

- È necessario che ogni alunno porti i medicinali di cui ha bisogno.
- I docenti non possono somministrare alcun tipo di medicinale.
- E' da evitare, nel modo più assoluto, lo scambio di medicinali tra alunni.
- Se ci sono patologie o esigenze particolari, i genitori sono tenuti a rendere formali indicazioni firmate.

VALIDITA' E DEROGHE AL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. Eventuali deroghe possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Allegati al presente regolamento:

- a) partecipazione genitore alla visita d'istruzione;
- b) richiesta autorizzazione uscita didattica-viaggio d'istruzione;
- c) modulo di autorizzazione per partecipare a visite guidate didattiche e viaggi d'istruzione;
- d) autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- e) relazione uscita didattica
- f) prospetto riepilogativo uscite didattiche e viaggi d'istruzione.